

**GABAY SA MAMAMAYAN  
ORANBO HEALTH CENTER**

**Konsultasyon pang Medical, Bakuna, Family Planning, Pangangalaga ng Ina, Tuberkulosis**

Ang mga naitalang serbisyo ay bukas mula Lunes hanggang Biyernas, 8 ng umaga hanggang 5 ng hapon (maliban na lamang kung tataon ng Pista o Holiday at depende sa skedyul ng bawat programang nakatala).

<b>Office or Division:</b>	City Health Office – Oranbo Health Center
<b>Classification:</b>	Simple
<b>Type of Transaction:</b>	G2C – Government to Citizens
<b>Who may avail:</b>	ALL

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
1. Patient's Record	Lugar ng Pagsasala ng Pasyente sa Health Center
2. a. Integrated NCD Risk Assessment Form para sa mga pasyenteng edad 20 taon at pataas.  b. HEEADSSS Health Assessment Form para sa mga pasyenteng edad 9 na taon hanggang 19 taon.	Lugar ng Pagsasala ng Pasyente sa Health Center
3. World Health Organization Disability Assessment Tool (WHODAS) 2.0 para sa mga pasyenteng may kapansanan.	Lugar ng Pagsasala ng Pasyente sa Health Center

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
1	Kumuha ng numero sa front desk at sulatan ang Information Card	1. Bigyan ng numero ang pasyente at payuhang maghintay sa itinalagang lugar ng hintayan ng pasyente.  2. Pasulatan sa pasyente ang Information Card (Pangalan, Araw ng Kapanganakan at Address  2.a. Bagong pasyente – maglabas ng	WALA	1 – 2 minuto (depende kung may nauna ng pasyente)	Pasig Health Aide (PHA)  Barangay Health Worker (BHW)

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
		<p>Patient's Record Form, INCD Risk Assessment Form o HEEADSSS (depende sa edad ng pasyente) at WHODAS 2.0 Form (kung nararapat sa kondisyon ng pasyente)</p> <p>2.b. Dati ng Pasyente (Follow-Up) – kunin ang record ng pasyente</p>			
2	Hintayin tawagin ang numero para makuhaan ng vital signs	<p>Kuhanin ang vital signs ng pasyente at isulat sa Patient's Record. Payuhan ang pasyente na sulatan ang/mga nararapat na forms na ibinibigay. Pagkatapos masulatan ang mga forms, payuhan ang pasyente na maghintay na matawag ang kanyang pangalan.</p>	WALA	1 – 2 minuto	Pasig Health Aide (PHA) at Barangay Health Worker (BHW)
3	Lumapit sa lamesa ng doktor pag tinawag ang pangalan.	<p>Kapayanamin ang pasyente para sa History Taking at assessment. Suriin ang pasyente gamit ang mga Forms na binigay. Tiyakin na naiintindihan at nasagutan ng tama ang mga Forms.</p>	WALA	5 – 8 minuto	Leah Flores (Nars) Ofelia Esquillo (Komadrona)
4	Makinig ng mabuti sa ipapayo ng doktor.	<p>Ipaliwanag sa pasyente ang diagnosis o medical impression, bigyan ng reseta, kinakailangang laboratory at payuhan sa iskedyul ng sunod na pag bisita sa health center.</p>	WALA	15 – 30 minuto (depende sa kondisyon o karamdaman ng pasyente)	Ma. Rowena D. Concepcion (Doktor)
5	Kunin ang gamot at pumirma sa Utilization Form	<p>1. Ibigay ang gamot base sa reseta na binigay ng doktor. Payuhan ang pasyente sa tamang paginom ng gamot, paalalahanan sa susunod na pagbisita sa health center, at sa laboratoryong kinakailangan, kung mayroon.</p> <p>2. Papirmahin sa Utilization Form ang pasyente.</p> <p>3. a. Pagbabakuna (tuwing Miyerkules) – ibigay ang naaayong bakuna sa sanggol base sa edad at/o sa</p>	WALA	<p>1. 3 – 5 minuto</p> <p>2. 1 minuto</p> <p>3. a. 5 – 8 minuto</p>	<p>Leah Flores (Nars) Ofelia Esquillo (Komadrona)</p> <p>PHA</p> <p>Leah Flores (Nars)</p>

#	CLIENT STEPS	OFFICE ACTIONS	FEES TO BE PAID	PROCESSING TIME	PERSON RESPONSIBLE
		<p>Immunization Record. Payuhan ang magulang sa tamang paginom ng Paracetamol at paglalagay ng “warm compress” sa parte ng katawang naturukan ng bakuna.</p> <p>b. Family Planning – pagbibigay ng iba’t ibang uri ng kontraseptibo ayon sa napili ng pasyente, tulad ng injectable, oral pills at condom. Pagpapaalala ng mga tagubilin.</p> <p>c. NTP/Tuberculosis – pagbibigay ng mga gamot para sa sakit na Tuberculosis. Paalalahanan ang pasyente sa tamang pag-inom ng gamot at iskedyl ng mga follow-ups.</p> <p>d. Pangangalaga sa mga Ina (tuwing Miyerkules) – pagbibigay ng mga bitamina (Calcium Carbonate at Ferrous Sulfate with Folic Acid) sa mga kababaihang buntis at bagong panganak.</p>		<p>b. 5 -10 minuto para sa mga bagong gagamit, 2 – 3 minuto sa mga dati ng gumagamit</p> <p>c. 8 – 15 minuto para sa mga bagong pasyente, 2 – 3 minuto para sa mga pasyenteng na-enroll na</p> <p>d. 5 – 10 minuto para sa mga unang pagbisita ng buntis at bagong panganak, 3 – 5 minuto para sa follow up check ups</p>	<p>Ofelia Esquillo (Komadrona)</p> <p>Leah Flores (Nars)</p> <p>Ofelia Essquillo (Komadrona)</p>
6	Magtungo sa ipinayong pasilidad o laboratory upang maipagawa ang mga pagsusuring ipinayo ng doktor.	<p>1. Bigyan ng Referral Slip ang pasyente upang maipagawa ang laboratoryong ipinayo ng doktor o para makapagpa-konsulta sa espesyalista.</p> <p>2. Payuhan ang pasyente na bumalik sa health center dala-dala ang resulta ng laboratory.</p>	WALA	2 – 5 minuto	Leah Flores (Nars) Ofelia Esquillo (Komadrona)
TOTAL: 6			WALA		

## Feedback and Complaints

FEEDBACK AND COMPLAINTS MECHANISM	
How to send feedback	Maaring magbigay ng suhestyon o napuna sa pamamagitan ng pag-tawag sa telepono, FB, o pag-hulog sa drop box na nakapatong sa lamesa ng triage area.
How feedback is processed	Ang mga natanggap na suhestyon at napuna sa health center ay iipunin at babasahin upang mabigyan ng pansin at aksyon kung kinakailangan.
How to file a complaint	Maaaring ipagbigay alam ang inyong reklamo sa health center o sa mga empleyado nito sa pag-tawag sa telepono, FB, sa drop box o sa doktor, nars or komadrone sa mismong araw ng pag bisita sa center.
How complaints are processed	limbestigahan ng doktor, nurse at komadrone and reklamong natanggap. Base sa resulta ng pagiimbestiga, magkakaroon ng angkop na aksyon ang center. Ipapaalam sa lahat ng empleyado ng health center ang naging reklamo at naisip na solusyon para hindi na maulit ang nasabing reklamo.
Contact Information	Brgy. Oranbo Hotline – (02) 8631-0254 FB Page: Oranbo H.C. ( <a href="http://www.facebook.com/profile.php?id=100078219872787">www.facebook.com/profile.php?id=100078219872787</a> )

# GABAY SA MAMAMAYAN

## Oranbo HC

### SERBISYONG DENTAL

Programang Pasig Dental Health na makatulong upang mabawasan ang porsyento ng taong nagkakaroon ng problema sa pagkabulok ng ngipin at maging sa mga sakit sa giligid at bibig sa ating bansa. Layunin din na matulungan ang mga taong walang kakayahang matustusan ang suliraning dental at magkaroon ang taga-Pasig ng alternatibong serbisyo kung limitado ang mga serbisyonang maibibigay ng mga Barangay Health Centers.

### MGA SERBISYONG BINIBIGAY:

- \* Konsultasyon
- \* Pagsusuri ng ngipin at bibig
- \* Payong pangdental
- \* Linis ng ngipin at bibig ng mga buntis sa ngipin ng mga bata
- \* Bunot ng ngipin
- \* Paglagay ng plurayd
- \* Sabayang pagsisipilyo sa mga pampublikong eskwelahan

### SCHEDULE NG SERBISYO:

- Lunes, Miyerkules At Biyernes (8:00 AM – 5:00 PM)

DIVISION	DENTAL OFFICE/ DENTAL HEALTH OFFICE
Klasipikasyon	Simple
Uri ng Transaksyon	G2C- Government to Citizens
Sino ang maaaring makakuha ng serbisyo?	Pasigueños (sa Health Center ng bawat barangay)
MGA KAKAILANGANIN	SAAN MAAARING KUNIN?
1. Kards ng pagkakakilanlan- Voter's ID Senior's ID Philhealth ID	COMELEC Senior Citizen's Office Philhealth Office
2. Referral galing sa Lisensyadong Dentista (kung kinakailangan)	Dentistang Nagrefer

### A. PAGPAPAKONSULTA SA HEALTH CENTER

Blg.	PROSESO NG PAGPAPAKONSULTA	TUGON NG BARANGAY HEALTH CENTER	BAYAD SA PAGPROSESO	ORAS NG PAGPROSESO	MGA INAASAHANG TUTUGON
1.	Ang mga pasyente ay nararapat tumungo sa Health Center kung saang Barangay sila naninirahan.  a. Kinakailangang magdala ng alinman sa		WALA		Pasyente

	<p>sumusunod na ID para sa pagkakakilanlan:  Voter's ID  Seniors Citizen's ID  Philhealth ID</p> <p>b. Referral Slip  Galing sa lisensyadong Dentista ng gobyerno o sa pribadong Klinika (kung kinakailangan)</p>				
2	<p>Makipag-ugnayan sa Dental Aide o sa Dental Assistant/ PHA ukol sa dahilan nang pagpunta sa Health Center</p> <p>.</p>	<p>Ang Dental Aide o Dental Assistant /PHA ay gagawin ang mga sumusunod:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagbibigay ng nararapat na medikal na tugon sa pasyente lalo na kung may sintomas ng COVID 19.</li> <li>2. Tingnan ang mga dokumentong dala ng pasyente.</li> <li>3. Paggabay sa pasyente sa pagpapasagot sa Individual Treatment Records at iba pang form kasama na ang personal na impormasyon ukol sa COVID 19.</li> <li>4. Kunin ang vital signs ng pasyente (BP, etc.) at itala ito sa Individual Treatment Record (ITR).</li> <li>5. Pagbigay ng hudyat kung nararapat nang tanggapin ng dentista ang pasyente.</li> </ol>	WALA	10 minuto	PHA
3.	<p>Pag-encode sa Sistema ng Electronic Medical</p>	<p>Pagtatala sa sistema ng EMR ang mga</p>	WALA	10 hanggang 15 minuto	Encoder Nurse

	Record	detalye ng pasyente.			
4.	Isangguni sa Dentista ang sadya sa pagtungo sa Health Center	<p>Ang Dentistang nasa Health Center ay isasagawa ang sumusunod:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagbibigay ng konsultasyon/ pagsusuri ng ngipin.</li> <li>2. Pagbasa sa medical na kasaysayan ng pasyente.</li> <li>3. Pagbibigay ng karampatang paggamot sa suliraning dental ng pasyente</li> <li>4. Pagbibigay ng gamot.</li> </ol>	WALA	10 minuto hanggang 1 oras depende sa pagtugon sa suliraning dental ng pasyente	Dr. Joseph P. Magpali
5.	Pag-tala sa Electronic Medical Record ng nagawa sa pasyente.	Ilagay sa EMR record ng pasyente ang mga ginawang paggamot at binigay na gamot sa pasyente.	WALA	10 hanggang 15 minuto	Dr. Joseph P. Magpali
KABUUAN				10 minuto hanggang 1 oras depende sa bigat na kailangan isagawa pagtugon sa suliraning dental.	

## PUNA AT REKLAMO

PUNA AT REKLAMO	
Paano magpadala ng puna?	Sa pamamagitan ng pagpapadala ng mensahe sa telepono o email address ng klinika. , maaari rin sa mga suggestion box.
Paano pinoproseso ang naging puna?	Ang mga puna, suhestiyon o opinyon na natanggap na personal na idinulog sa klinika, ipinabaot sa pamamagitan ng tawag sa telepono ay pinag-aaralan at agarang binibigyan ng tugon. Ang mga punang ipinadaan sa Email o pasulat ay pinag-aaralan at agarang binibigyan ng tugon kung saan ipinadala ang puna.
Paano magsumite ng reklamo?	Sa pamamagitan ng pagpapadala ng mensahe sa telepono o email address ng klinika. , maaari rin sa

	mga suggestion box.
Paano pinoproseso ang mga naging reklamo	Kung ang reklamo ay tungkol sa suliraning dental na isinagawa ang gamutan sa klinika , ang dentistang nagsagawa ng paggagamot ang haharap sa reklamo. Ngunit kung ang idinulog na reklamo ay may koneksyon sa iba pang problema maliban sa suliraning dental , ang reklamo ay iaakyat sa susunod na may mataas na katungkulan para pag-aralan at magsagawa ng karampatang solusyon.